



Утверждаю:
директор МОУ «Пушкинская СОШ»
Щурина С.П.
« 20 » августа 20 20 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОУ «Пушкинская СОШ» на 2020 – 2021 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Подготовка школы к новому учебному году: - проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей. - заблаговременная очистка складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября, постоянно на протяжении всего учебного года	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	
3.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Август	Директор школы Щурина С.П.	
4.	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики Обновление стендов	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	

5.	На общем собрании работников школы избрать добровольную пожарную дружину	Август	Директор школы Щурина С.П.
6.	Разработать план действия в случае возникновения пожара и ознакомить всех работников учреждения под роспись	1 раз в год	Директор школы Щурина С.П. Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.
7.	Составить план практических занятий с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Август	Директор школы Щурина С.П. Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.
8.	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума	Август	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.
9.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь-март	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.
10.	Провести с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь-март	Классные руководители
11.	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в полгода (сентябрь, апрель)	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И. Учитель ОБЖ Щурин А.В. Классные руководители
12.	Проводить с обучающимися беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно Программе	1 раз в триместр	Учитель ОБЖ Щурин А.В.
13.	Провести проверку состояния и условий эксплуатации огнезащитных покрытий (лабораторное исследование щеп деревянных перекрытий чердачного помещения)	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.

14.	Провести перезарядку и контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Ежегодно август	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	
15.	Разработать и утвердить план-график ежеквартальной проверки огнетушителей с отметкой в специальном журнале	Август	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	
16.	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	постоянно	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	
17.	Закрыть на замки люки чердачных помещений	постоянно	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	
18.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	
19.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников	постоянно	Администрация, учитель ОБЖ, ответственный по пожарной безопасности, классные руководители	
20.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения	постоянно	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	
21.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории учреждения	постоянно	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	

22.	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности среди сотрудников и детей, посещающих лагерь дневного пребывания при МОУ «Пушкинская СОШ» с практической тренировкой по эвакуации в случае пожара	июнь	Начальник лагеря, зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	
23	Провести испытание наружных пожарных стационарных лестниц с привлечением специализированной организации	Июль	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	
24.	В зимнее время систематически очищать от снега крылечки на запасных выходах и территорию вокруг здания школы и детского сада	Постоянно	Доманова И.И. Игнатъева И.Л.	
25	Разместить знаки «Курение запрещено»	Август	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	
26	Провести определение категории помещений по пожарной и взрывопожарной опасности на объекте	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	
27	Контроль за положением дверей на лестничных маршах, в холлах.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Доманова И.И.	

Ответственный за пожарную безопасность – зам.директора по АХЧ Доманова И.И.